



**APLICACIÓN PARA OBTENER LA APROBACIÓN COMO CENTRO DE EDUCACIÓN\***  
**ATOMY MÉXICO 2017**

\*Atomy México se reserva los derechos de aprobar el establecimiento de un centro de educación autorizado acorde a políticas internas.

**Información del aplicante (Líder del centro):**

Nombre:	ID:
CURP:	Email:
Celular:	Teléfono de casa:
Ciudad:	Estado:
Dirección:	

Responda las siguientes preguntas (Marque con una x sobre su respuesta):

¿Cuenta usted con los requerimientos necesarios para equipar el centro de educación Atomy: (Ejemplo: Computadora(s), Proyector/TV, Impresora, escritorios, sillas, etc.)?	(Si / No)
¿El contrato de el/la local/oficina rentada para la apertura del Centro de Educación Atomy está bajo el nombre del solicitante?	(Si / No)
¿Ha asistido usted (solicitante) a al menos 3 seminarios (One day Seminar) de Atomy México?	(Si / No)
¿El/la local/oficina rentada cuenta con el espacio suficiente para llevar entrenamiento de al menos 15 personas en salón cómodamente?	(Si / No)
¿El/la local/oficina rentada cuenta con imagen corporativa de la empresa?	(Si / No)
¿Siguió las directrices de diseño de interiores y exteriores de Atomy México para la decoración del centro?	(Si / No)

Detalles de la ubicación del centro educativo propuesto:

Nombre propuesto del Centro:	
Costo de renta mensual:	Número de pisos y espacio disponible para uso: _____piso(s) / espacio disponible: _____m <sup>2</sup>
Detalles adicionales a mencionar:	



Por favor adjunte a la aplicación una copia de los siguientes documentos:

1. Copia de CURP
2. Copia del contrato de arrendamiento del lugar.
3. Foto del exterior del lugar
4. Foto(s) del interior del lugar
5. Foto de la entrada del centro
6. Carta de intención de apertura del centro. *Escrito donde explique los motivos por los cuales desea abrir el centro y el impacto que pretende alcanzar.*

Al firmar a continuación, declaro que todos los detalles proporcionados son verdaderos y correctos y entenderé y aceptaré cualquier resultado desfavorable de la solicitud en caso de que la información proporcionada sea falsa o errónea.

Nombre: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_



## ACUERDOS DEL CENTRO DE EDUCACIÓN ATOMY MÉXICO

**Atomy México** ("La Compañía"), acuerda celebrar este acuerdo con **(Miembro Atomy México)** \_\_\_\_\_, con número de ID \_\_\_\_\_. el  
(dd/ mm/ aa) \_\_\_\_\_.

La fecha de validez del Acuerdo es por 1 año, y la renovación se hará 2 (dos) semanas antes de la fecha de vencimiento bajo el acuerdo mutuo de las dos partes. El centro debe reunir los requerimientos mínimos establecidos para el centro dentro del período de acuerdo (1 año). En caso de que se cumplan todos los términos y condiciones del Acuerdo y no existan circunstancias especiales que arriesguen la descalificación de este acuerdo de ninguna manera, la renovación del acuerdo será automática.

Este acuerdo se basa en los siguientes requisitos/mínimos:

### 1) Calificación del Líder del Centro

- 1.1) Debe ser ciudadano mexicano o residente legal.
- 1.2) No es miembro de ninguna otra empresa de marketing multinivel.
- 1.3) No haber estado involucrado con ninguna actividad de tipo criminal o tener algún caso pendiente con la corte.
- 1.4) Dispuesto a contribuir su tiempo para el negocio de Atomy y dedicarse a prestar servicios a los miembros del centro.

### 2) Responsabilidades y derechos del Líder del Centro

- 2.1) Asumir la responsabilidad de desarrollar programas educativos de formación continua para los miembros de Atomy con respecto al registro, productos Atomy, plan de compensación, compra de productos y métodos de pago, Conducta, etc.
- 2.2) Asistir a capacitaciones para su desarrollo según sea solicitado por "La Compañía".
- 2.3) Mantener a los miembros informados de las actualizaciones que tenga "La Compañía".
- 2.4) Proporcionar un calendario de educación mensual a "La Compañía".
- 2.5) No debe vender productos Atomy en el centro o en cualquier otro sitio web no oficial.
- 2.6) No debe comprometerse o recomendar otros negocios de marketing multinivel, anunciar o vender los productos a miembros registrados en Atomy.
- 2.7) Apoyo a las actividades de la empresa, incluyendo One day Seminar y Academia del Éxito.



### 3) Actividades prohibidas en el centro

- 3.1) El centro se utiliza estrictamente para el negocio de Atomy solamente. Re-alquilar la propiedad a otro inquilino o uso para fines diferentes no están permitidos.
- 3.2) Las actividades de venta de cualquier tipo están prohibidas dentro del centro educativo.

### 4) Ubicación, instalaciones y mobiliario

- 4.1) No debe instalarse el centro de educación en un lugar originalmente para uso residencial. Por favor, busque la mejor ubicación y aconséjese de "La Compañía" antes de firmar el contrato de arrendamiento.
- 4.2) El tamaño del centro debe ser de al menos 50 mts cuadrados en adelante.
- 4.3) Es necesaria la aprobación previa para la decoración dentro y fuera del centro antes de la operación. El "Líder del Centro" presentarán su diseño, fotografía, visita de revisión y/o cualquier documento para su aprobación.

### 5) Limitaciones al uso del nombre de la empresa y la producción de materiales publicitarios

- 5.1) No se permite la exageración o falsificación de información para publicidad. Sólo se permiten distribuir los recursos oficiales de la empresa a los miembros.
- 5.2) Se prohíbe estrictamente el uso de volantes, boletines, carteles, pancartas y tarjetas de presentación diseñadas y producidas voluntariamente. "La Compañía" es responsable de decidir y proporcionar los diseños carteles para la decoración de interiores y promoción.

### 6) Condiciones de cancelación o cierre del centro

- 6.1) No cumple con las reglas y regulaciones del centro educativo.
- 6.2) No participa en la formación o seminarios oficiales de "La Empresa" sin explicación adecuada por más de tres meses.
- 6.3) No proporciona calendario de educación mensual por más de tres meses.

Estoy de acuerdo con todas las disposiciones arriba mencionadas, el incumplimiento del Acuerdo puede resultar en la cancelación o terminación del nombramiento del Centro de Educación.

Nombre: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_