

## Aplicación para obtener aprobación de Centro de Educación Atomy Colombia 2020

Atomy Colombia S.A.S. se reserva el derecho de aprobar un establecimiento como Centro de Educación autorizado según las políticas internas.

Información del aplicante (Líder del Centro de Educación):

<i>NOMBRE COMPLETO</i>	<i>ID DE LÍDER</i>
<i>CÉDULA DE CIUDADANÍA</i>	<i>CORREO ELECTRÓNICO</i>
<i>CELULAR</i>	<i>TELÉFONO FIJO</i>
<i>DEPARTAMENTO</i>	<i>CIUDAD</i>
<i>DIRECCIÓN</i>	

Responda a las siguientes preguntas marcando con una X sobre su respuesta:

¿Cuenta usted con los equipos requeridos por el Centro de Educación Atomy? (Computador(es), proyector o TV, impresora, escritorios, sillas, etc.)	<i>SI</i>	<i>NO</i>
¿El contrato del espacio rentado para la apertura del Centro de Educación Atomy está bajo el nombre del aplicante?	<i>SI</i>	<i>NO</i>
¿Ha asistido usted, como aplicante, a por lo menos 3 One Day Seminars de Atomy Colombia?	<i>SI</i>	<i>NO</i>
¿El espacio arrendado cuenta con espacio suficiente para realizar entrenamientos o talleres de al menos 15 personas cómodamente?	<i>SI</i>	<i>NO</i>
¿El espacio rentado cuenta con imagen corporativa de Atomy? (Logos, pendones, etc.)	<i>SI</i>	<i>NO</i>
¿Siguió las indicaciones de la Guía de Diseño de Atomy Colombia para la adecuación del espacio?	<i>SI</i>	<i>NO</i>
¿Cuenta usted con mínimo Sales Master?	<i>SI</i>	<i>NO</i>

### Atomy Colombia S.A.S.

**Dirección:** Carrera 12 #97-32 Edificio Golf 97 Piso 6  
**E-Mail:** colombia@atomy.kr  
**Teléfono:** 01 8000 180 987

<https://www.atomy.com/co>  
<http://global.atomy.com/>

Detalles del Centro de Educación a proponer:

<i>NOMBRE PARA EL CENTRO DE EDUCACIÓN</i>	
<i>COSTO DE ARRENDAMIENTO MENSUAL</i>	<i>NÚMERO DE PISOS Y METROS CUADRADOS</i>
<i>DETALLES ADICIONALES</i>	

Por favor enviar este formato diligenciado a [colombia@atomy.kr](mailto:colombia@atomy.kr), con los siguientes documentos:

- Una copia de la cédula de ciudadanía.
- Una copia del contrato de arrendamiento del espacio.
- Fotos del exterior del Centro de Educación.
- Fotos del interior del Centro de Educación.
- Fotos de la entrada al Centro de Educación.
- Una carta de motivación exponiendo las razones por las cuales desea abrir el Centro de Educación y el impacto que desea alcanzar.

Al firmar a continuación, el líder declara que todos los detalles proporcionados son verídicos y correctos. Además, el líder aceptará y entenderá cualquier resultado desfavorable respecto de esta solicitud.

Fecha: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma

**Atomy Colombia S.A.S.**

**Dirección:** Carrera 12 #97-32 Edificio Golf 97 Piso 6  
**E-Mail:** colombia@atomy.kr  
**Teléfono:** 01 8000 180 987

<https://www.atomy.com/co>  
<http://global.atomy.com/>