



BUKU PANDUAN INTERIOR PUSAT PELATIHAN ATOMY

ATOMY EDUCATION CENTER INTERIOR
GUIDE BOOK

2019 ATOMY INDONESIA



Daftar Isi

01. External Signboard_Papan Nama Atomy (Tipe A)
02. External Signboard_Papan Nama Atomy (Tipe B)
03. External Signboard_Stiker Pintu Bagian Luar
04. Internal Print Frame Guide_Banner Internal
05. Internal Poster_Poster Internal
06. Name Card_Kartu Nama Atomy

Guide Intro

01 & 02. Papan Nama Atomy

Papan nama Atomy sangat penting untuk menunjukkan citra Atomy. Akan tetapi, semua harus mengikuti peraturan saat memasang signage, termasuk ukuran spesifik dan kombinasi warna. Ada dua pilihan desain yang kami rekomendasikan untuk banner. TIPE A menggunakan biru sebagai latar belakang (Pantone 2995C) dan warna putih untuk tulisan. Untuk TIPE B, menggunakan Putih sebagai latar belakang dan warna biru untuk tulisan (Pantone 2995C).

03. STIKER PINTU BAGIAN LUAR

Saat memilih warna untuk stiker pintu bagian luar, direkomendasikan untuk memilih stiker berbahan transparan dengan logo Atomy yang eksklusif untuk menjaga desain yang simple, minimalis tetapi berkarakter. Jika dibutuhkan, ukuran pintu dapat disesuaikan tetapi mohon pastikan kembali untuk peraturan yang berlaku.

04. BANNER INTERNAL

Seperti namanya, penggunaan banner internal hanya untuk Pusat Pelatihan. Disarankan untuk dipasang di bagian atas ruangan agar terlihat lebih jelas dan mempertahankan citra perusahaan.

05. POSTER INTERNAL

Poster untuk interior di dalam Pusat Pelatihan termasuk moto perusahaan, visi dan misi perusahaan, peran Pusat Pelatihan, deklarasi misi, dan juga kode etik perusahaan. Untuk data detail seperti: moto perusahaan, visi dan misi, Anda dapat merujuk kepada website kami. (www.atomy.com/id) dan unduh dokumen yang dibutuhkan dari folder sumber data. Dilarang keras menggunakan format dan desain di luar yang telah ditentukan perusahaan.

06. KARTU NAMA

Kartu Nama (Business Cards) digunakan untuk memperkenalkan diri Anda dan Atomy kepada seluruh member dan calon member. Ini adalah media dasar dari komunikasi oleh karena itu disediakan format standar, seperti jenis, ukuran huruf dan dimensinya. Jika detail informasi Anda tidak dapat dimasukkan ke dalam kartu nama tersebut, maka Anda dapat menyesuaikan ukuran Kartu Nama selama itu tidak mempengaruhi keseluruhan citra dari kartu Anda. Dilarang menggunakan nama sebutan di dalam Kartu Nama Anda, karena hal itu dapat menimbulkan kebingungan dari member lain.

***Tujuan dari buku panduan ini adalah untuk menyajikan strategi desain untuk Pusat Pelatihan. Untuk pertanyaan lebih lanjut silahkan hubungi tim pusat pelayanan pelanggan kami di atomy_id@atomy.kr**

A type

Contoh



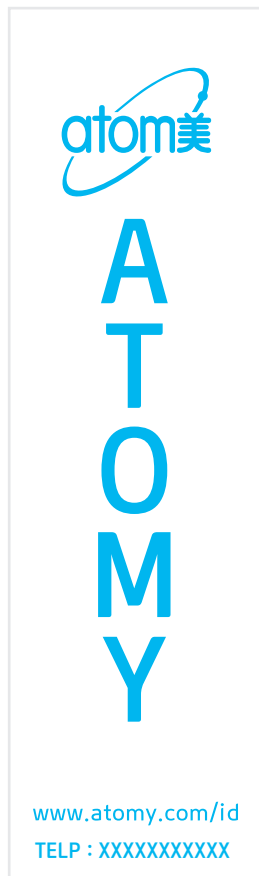
CONTOH

Material : Flex Sign Board
Ukuran : 450cm x 95cm

PENTING: Desain Papan Nama ini hanya sebagai panduan umum. Ketentuan dan Peraturan pemasangan Papan Nama dapat berbeda pada daerah-daerah tertentu, mohon hubungi departemen Marketing Atomy Indonesia untuk informasi lebih lanjut.

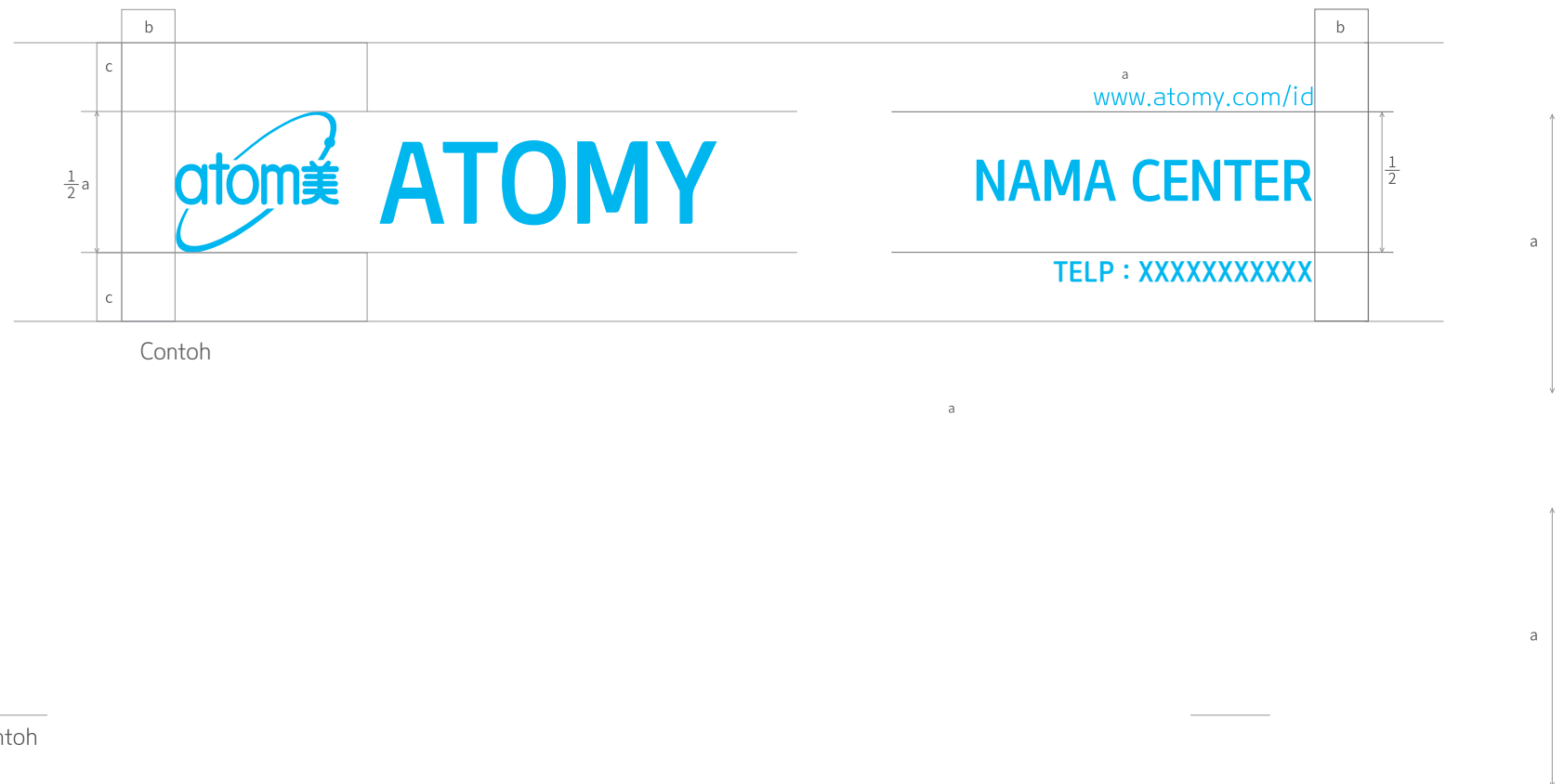
B type

Contoh



Contoh

Material : Flex Sign Board
Ukuran : 450cm x 95cm



PENTING: Desain Papan Nama ini hanya sebagai panduan umum. Ketentuan dan Peraturan pemasangan Papan Nama dapat berbeda pada daerah-daerah tertentu, mohon hubungi departemen Marketing Atomy Indonesia untuk informasi lebih lanjut.

- APP. Pantone 2995C Sheet FIN
- APP. Translucence Sheet FIN.

Material : Stiker semi transparan
Ukuran : horizontal x 40cm



A type



B type



Contoh

Material : Banner kain
Ukuran : 500cm x 90cm



MOTTO

- Menghargai semangat
- Menciptakan visi
- Mengikuti keyakinan
- Melayani dengan kerendahan hati

VISI

Kesuksesan Pelanggan

HUB Distribusi

Perusahaan Terdepan



PERAN KEPALA PUSAT PELATIHAN

Pusat Pelatihan Atomy adalah barisan terdepan dalam pelayanan kepada Member Atomy yang berperan sebagai HUB (jembatan) antara Atomy dan member.

Pusat Pelatihan Atomy harus memberikan informasi yang berguna kepada para member dan harus dikelola dengan tujuan memberikan keuntungan dan kenyamanan member.

Kepala Pusat Pelatihan Yang Ramah

Aset yang paling penting dalam Atomy adalah setiap member Atomy itu sendiri. Kepala Pusat Pelatihan harus menjawab setiap pertanyaan dengan ramah agar setiap member merasa dilayani dengan baik dan dihargai.

Kepala Pusat Pelatihan Yang Pintar

Pusat Pelatihan adalah tempat untuk memberikan informasi yang berguna bagi member, oleh karena itu Kepala Pusat Pelatihan harus memahami perannya dalam memberikan dan menyampaikan informasi yang tepat. Kepala Pusat Pelatihan harus memiliki pemahaman yang baik tentang tugas mereka dalam Atomy agar dapat menyampaikan informasi yang benar kepada para member.

Kepala Pusat Pelatihan Yang Adil

Pusat Pelatihan Atomy mengelola informasi penting dari member, oleh karena itu mereka harus menjaga informasi ini dengan baik dan transparan. Dilarang untuk mengumpulkan data pribadi dengan cara yang melanggar hukum.



PERNYATAAN MISI PUSAT PELATIHAN

"Janji Kami"

1. Mengelola informasi pribadi konsumen dengan hati-hati.
2. Tidak akan mengatakan "Tidak" untuk permintaan konsumen.
3. Berusaha sebaik mungkin untuk menyelesaikan permasalahan dari konsumen.
4. Menjaga citra pelayanan perusahaan dengan memberikan pelayanan yang ramah dan baik.
5. Berpikir dan bertindak sesuai kepentingan konsumen dengan sikap yang beretika dan ucapan yang ramah.
6. Memahami tugas yang ditanggung agar dapat memberikan jawaban yang tepat untuk setiap pertanyaan konsumen.
7. Mematuhi Kode Etik Atomy dengan sebaik-baiknya.
8. Mematuhi peraturan Atomy dengan menjunjung rasa bangga sebagai bagian dari Atomy dan pemikiran yang berpusat pada prinsip.
9. Memiliki sikap saling menghormati dengan menjaga hubungan yang saling menguntungkan dan membangun kerjasama yang positif.



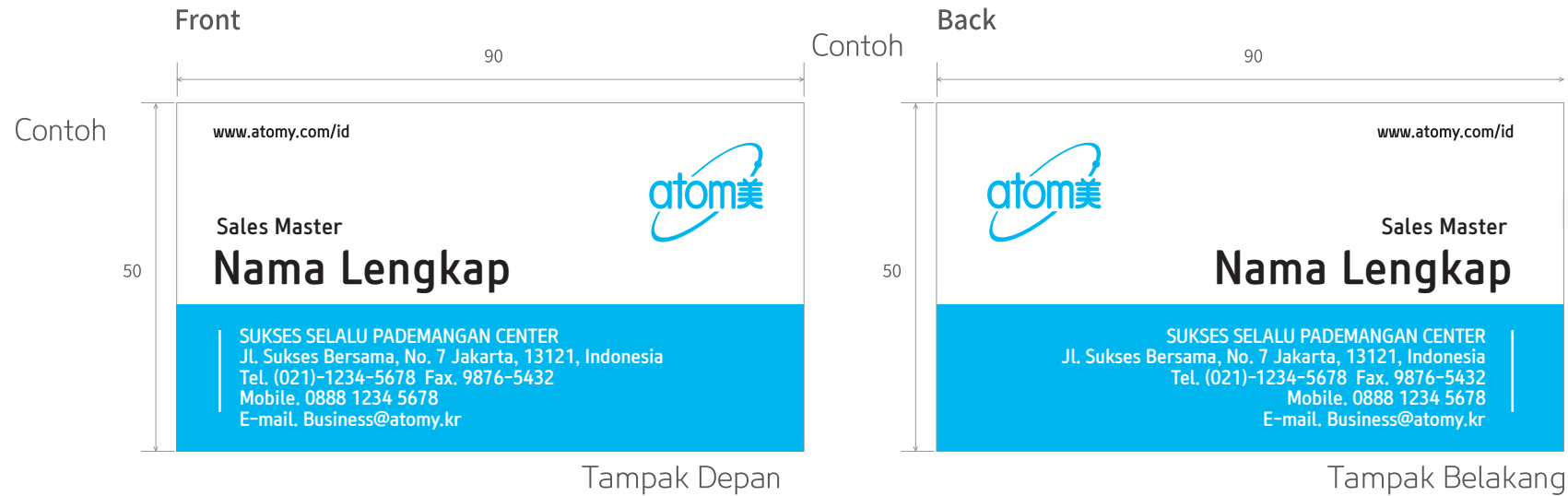
KODE ETIK

Member Atomy mengutamakan "Pemikiran yang berpusat pada prinsip" sebagai etika utama dalam berbisnis.

1. Member Atomy mengutamakan "Pemikiran yang berpusat pada prinsip" sebagai etika utama dalam berbisnis.
2. Member Atomy harus menghilangkan pola pikir "Keuntungan pribadi" yang dapat merusak kepercayaan diantara member Atomy.
3. Member Atomy tidak melakukan pelanggaran terkait jaringan/keanggotaan, seperti merekrut diantara jaringan, perubahan garis sponsor, dan pendaftaran tanpa izin.
4. Member Atomy tidak melakukan transaksi apapun baik secara tunai maupun kartu diantara jaringan, selain dari transaksi langsung dengan perusahaan.
5. Member Atomy tidak akan melakukan tindakan yang melanggar norma sosial seperti: hubungan pria-wanita yang tidak pantas, minum minuman keras.
6. Member Atomy tidak akan melakukan hal yang akan mengganggu member lain dengan melakukan pembelian tidak normal (betting), dumping, atau kegiatan merusak harga.
7. Member Atomy mengedepankan kebudayaan distribusi yang didasari pada "Atomy menulis ulang sejarah pemasaran jaringan".
8. Member Atomy mengejar etika pemasaran yang sempurna. Etika bukan suatu hal yang relatif tetapi hal yang mutlak.
9. Jika melakukan pelanggaran terhadap Kode Etik yang berlaku, maka Kepala Pusat Pelatihan siap untuk menerima keputusan apapun yang diberikan oleh Komite Penegakan Kode Etik.

Material : Phomax plate

Ukuran : A1(59.4cm x 84.1cm), A2(42cm x 59.4cm)

**contents**

Notosans Korean (Demilight / Bold)

size : 7pt

Horizontal Scale: 95%

Tracking: -20

name

Notosans Korean (Bold)

size : 15pt

Horizontal Scale: 95%

Tracking: 250

contents

DIN (Regular / Bold)

size : 7pt

Horizontal Scale: 95%

Tracking: -20

name

Notosans Korean (Bold)

size : 15pt

Horizontal Scale: 95%

Tracking: -20

Unit : mm

Untuk nama center, mohon mengikuti format berikut :

(nama center+nama daerah+center)

contoh: - Bahagia Jakarta Center

- Sukses Selalu Pademangan Center

